

確実でお手軽なインターネットによるお申し込みをお勧めいたします。
 http://www.oitabank.co.jp/biz-link/

【出展申込書 1】(出展社情報) 提出締切:2009年6月30日(火) 24:00まで

【出展申込書 1】(出展社情報)

出展申込書のご記入時における注意事項(郵送・FAX申込の場合)

- 出展申込書へご記入の際は、必ずボールペン(黒)でていねいにご記入ください。
 ●必ず出展申込書の全項目にご記入ください。(該当しない項目がある場合は、「なし」とご記入ください)
 ●会社名は、会期当日の社名板に掲載する出展社名をご記入ください。
 ●出展マニュアルなどの資料送付先が「住所」と異なる場合は、必ず「資料送付先」「資料送付先TEL」「資料送付先FAX」をご記入ください。
- 「請求書送付先」を、所在地・資料送付先のいずれかより選択し、チェック印を入れてください。なお、「会社名(出展社名)」以外の社名にて請求書が必要な場合は、必ず「請求書起票名」をご記入ください。※通常は、申込(連絡)担当者宛に郵送いたします。それ以外の方への郵送をご希望の場合は、「部署・氏名」をご記入ください。
 ●文章は横書きで、文字量は枠に収まるよう、ご記入ください。
 ●文字の強調や装飾はいたし兼ねます。

出展規約および申込情報に関する取扱いを了承し、下記の通り出展を申し込みます。

2009年 月 日

■出展社情報
 ★印の項目はガイドブック等に記載いたします。(裏面のガイドブック掲載例をご覧ください)
 ※必ずボールペン(黒)でていねいにご記入ください

★会社名	フリガナ			印	
★代表者名	フリガナ		★ TEL		
			★ FAX		
★住 所	LLLL-LLLL	都 道 府 県	区 市 郡		
★問合先部署名				★ E-mail	
★ URL	※「商売直行便」HPにて貴社URLを掲載します。				
大分銀行取引店	本・支店		ビジネスクラブ会員番号	※会員のみ	
請求書送付先	☐ 所在地	☐ 資料送付先	請求書起票名	※申込社名と異なる場合のみご記入ください	
資料送付先住所	LLLL-LLLL	都 道 府 県	区 市 郡		
送付先TEL	-	-	送付先FAX	-	
★業種(ひとつのみ)	☐ サービス業 ☐ 情報通信業 ☐ 不動産業 ☐ 小売業 ☐ 卸売業 ☐ 製造業 ☐ 建設業 ☐ 外食産業 ☐ その他				
★出展目的(複数解答可)	☐ 販路拡大 ☐ 業務請負 ☐ 技術・ノウハウ提供 ☐ パートナー募集 ☐ 利用促進 ☐ 加盟・代理店募集 ☐ その他				
★出展希望ゾーン	●出展にあたり、出展社の会場ゾーニングを決定いたしますので、下記のゾーンよりご希望のゾーンをご選択ください。(ゾーン選択はひとつのみです) ※可能な限りご希望に沿うようにいたしますが、主催者の判断により、ご希望以外のゾーンへの出展となることがございます。予めご了承ください。 ☐ 食・農業ゾーン ☐ 住・建設ゾーン ☐ 売れ筋商品ゾーン ☐ 環境・医療・健康ゾーン ☐ 経営改善・販売促進ゾーン ☐ IT・成長ビジネスゾーン				
★出展タイトル(25文字程度) ※製品・サービス名等					
出展社プレゼンテーション申込(有料)	自社製品・サービスなどのプレゼンテーションを行います。 ☐ プレゼンテーションを希望する(15分/10,000円(税込)) ☐ 希望しない				

申込(連絡)担当者	部署			
	役職			
	氏名	フリガナ	印	
	TEL		FAX	
	E-mail			

※今後事務局との調整役となっていくため、実務担当者をご記入ください。

■出展希望小間タイプ

✓	小間数	ビジネスクラブ会員企業		一般企業		小間レイアウト
		インターネット申込	その他(FAX等)	インターネット申込	その他(FAX等)	
☐	1小間	35,000円	39,000円	65,000円	69,000円	☐
☐	2小間	70,000円	78,000円	130,000円	138,000円	☐ ☐ or ☐ ☐
☐	4小間	140,000円	156,000円	260,000円	276,000円	☐ ☐

※3タイプの中からいずれか1つ選択してください。2小間の場合は小間レイアウトを選択してください。
 ※出展小間料金は税込です。

●小間料金(税込)

¥

※請求書が到着次第、ご請求書の指示に従ってお振込みください。(8月上旬より順次郵送させていただきます)。

キー
トリ
ック

【出展申込書 2】(ガイドブック掲載原稿) 提出締切:2009年7月15日(水) 24:00まで

【出展申込書 2】(ガイドブック掲載原稿)

※必ずボールペン(黒)でていねいにご記入ください

2009年 月 日

会社名	フリガナ			印	
申込担当者	フリガナ		TEL		
			FAX		
E-mail		問合先部署名		役 職	

●ガイドブック掲載原稿(必ずもれなくご記入ください)

★出展タイトル(25文字程度) ※製品・サービス名等															
★出展内容PRポイント(276文字程度:ヨコ書き) ※商品・ビジネスの概要・特性、出展目的を具体的に書きください。															
★掲載写真(1点)	●画像サイズ：タテ65mm×ヨコ96mm ●画像解像度：350dpi以上 ※モノクロでの掲載となります。 画像の送付方法に該当する項目に印をつけてください。 なお写真の使用は1点です。 返却はできませんのであらかじめご了承ください。 できる限り最新の写真をご提供ください。 ☐写真原稿を同封 ☐CD-R・MO・FDいずれかを同封(1点) ☐その他 ()														

【展示内容について】

- 試飲・試食の有無について、該当する項目に印をつけてください。
☐試飲・試食あり(内容をご記入ください)
 ()
☐試飲・試食なし
- 展示製品についての各備品の使用予定について、該当する項目に印をつけてください。
 (実費お見積もりの上、申し受けます)

上 下 水 道
 ☐使用予定あり
 ☐使用予定なし
 200Vコンセント
 ☐使用予定あり
 ☐使用予定なし

【出展社プレゼンテーション申込】(申込企業のみ)

有 料

プレゼンテーション表題(25文字程度) ※会場内に設置する進行表などに記載します。															
使用設備	右記の設備で使用するものに印をつけてください。 ☐ プロジェクター ☐ スクリーン ☐ ビデオデッキ ☐ DVDプレイヤー ☐ その他貴社持参物 ()														
氏 名	フリガナ			TEL											
				FAX											
E-mail															

- プレゼンテーション特典

1.来場募集パンフレットに企業名を掲載いたします。
 2.プレゼンテーションの様子を録画したDVD(1枚)を差し上げます。販促にご利用ください。2枚以上ご希望の場合、有料で作成いたします。

※希望多数の場合、お断りすることがあります。採否については追って事務局よりご連絡します。
 ※プレゼンテーションのタイムスケジュールについては、主催者に一任させていただきます。予めご了承ください。